

## KẾ HOẠCH

### Phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Khánh Khê”

Thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND, ngày 12/6/2024 của UBND huyện Văn Quan về Phát động đợt thi đua cao điểm “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn”. Nhằm tạo động lực đẩy mạnh thực hiện chỉ tiêu “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia” năm 2024, UBND xã ban hành Kế hoạch Phát động đợt thi đua cao điểm với chủ đề: “Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Khánh Khê”. Nội dung cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Tạo khí thế thi đua sôi nổi, huy động sự vào cuộc tích cực của cả hệ thống chính trị, UBND xã đẩy mạnh việc thanh toán, thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua dịch vụ thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG (Payment Platform) trong giải quyết TTHC; tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến (DVTT); giúp cơ quan nhà nước quản lý hiệu quả, minh bạch nguồn tài chính trong giải quyết TTHC.

### 2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. Quá trình thực hiện cần bám sát các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính (CCHC); các quy định, chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác cải CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn xã Khánh Khê.

- Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua. Nhân rộng các mô hình tiêu biểu về đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

## II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Thực hiện tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt trên 90%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt trên 45% (theo Quyết định của UBND tỉnh giao chỉ tiêu năm 2024<sup>1</sup>).

<sup>1</sup> Quyết định số 497/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của UBND tỉnh về giao chỉ tiêu "Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến"; "Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ

2. Tập trung rà soát và thực hiện nghiêm các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC đủ điều kiện thực hiện DVCTT toàn trình theo quy định của Chính phủ và bộ, ngành Trung ương, làm cơ sở thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính.

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã tham gia thực hiện TTHC trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

4. Tăng cường bồi dưỡng các kỹ năng, kiến thức về thanh toán trực tuyến cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa để hướng dẫn, phục vụ hiệu quả các tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC.

5. Nghiên cứu các giải pháp hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC như: bố trí quầy trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn tạo tài khoản, thiết lập các ứng dụng hỗ trợ người dân thông qua các thiết bị công nghệ thông minh thực hiện thanh toán trực tuyến; làm tăng tỷ lệ người dân tiếp cận với hình thức thanh toán trực tuyến trong thực hiện TTHC...

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Cấp ủy, chính quyền tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt về mục đích, yêu cầu trong thực hiện thanh toán, thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua dịch vụ thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG (Payment Platform) trong giải quyết trong quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch được giao tổ chức phát động phong trào thi đua phù hợp với tình hình cơ quan, đơn vị; cụ thể hóa các nội dung, tiêu chí thi đua bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

2. UBND xã thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ thực hiện nghĩa vụ tài chính trực tuyến qua dịch vụ thanh toán trực tuyến của Cổng DVCQG (Payment Platform) trong giải quyết trong quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã bảo đảm theo chỉ tiêu giao tại Công văn số 588/UBND-VP ngày 29/3/2024 của UBND huyện về giao chỉ tiêu “Tỷ lệ dịch vụ công phát sinh hồ sơ trực tuyến”, “Tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến” trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia” cho UBND xã năm 2024. Đẩy mạnh, đổi mới các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, tạo tài khoản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

3. Kết thúc đợt thi đua UBND xã tổ chức tổng kết và biểu dương, khen thưởng theo thẩm quyền; lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu nhất đề nghị Chủ tịch UBND xã; Chủ tịch UBND huyện; Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng.

### **IV. THỜI GIAN THI ĐUA**

***Thời gian thi đua thực hiện từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 31/12/2024.***

## **V. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

### **1. Đối tượng**

- a) Tập thể: Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã.
- b) Cá nhân: Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực tiếp tham mưu, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND xã.

### **2. Tiêu chuẩn và hình thức khen thưởng**

- a) Giấy khen của Chủ tịch UBND xã
  - Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:
    - + Đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
    - + Có giải pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua.
  - Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:
    - + Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào có hiệu quả; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
    - + Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết các TTHC.
- b) Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện
  - Đối với tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:
    - + Đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
    - + Có giải pháp hiệu quả để tăng cường, thúc đẩy hoàn thành các nội dung thi đua; có nhiều cách làm sáng tạo trong tổ chức, triển khai thực hiện phong trào thi đua.
  - Đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:
    - + Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào có hiệu quả; hoàn thành đạt và vượt các nội dung thi đua tại mục II Kế hoạch này;
    - + Có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua, tích cực trong công tác tham mưu, đề xuất sáng kiến cải tiến việc tăng tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết các TTHC.
- c) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh
  - Căn cứ thành tích của các tập thể, cá nhân đạt được trong đợt thi đua, Hội đồng Thi đua - khen thưởng huyện xem xét, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành

tích thật sự tiêu biểu, xuất sắc trong số các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng để đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen.

### **3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng: 01 bộ gồm**

- a) Tờ trình đề nghị khen thưởng của các cơ quan, đơn vị.
- b) Biên bản họp xét của Hội đồng Thi đua khen thưởng cùng cấp.
- c) Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân theo mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

### **4. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng**

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Văn phòng - Thống kê ( công chức phụ trách công tác thi đua khen thưởng) của UBND xã để tổng hợp, thẩm định *từ ngày 02/01/2025 đến hết ngày 03/01/2025*.

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ khen thưởng gửi qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một cửa UBND xã Khánh Khê hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử tại địa chỉ <http://dichvucong.langson.gov.vn>.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Chủ tịch UBND xã căn cứ Kế hoạch này và điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị để tổ chức phát động và triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua.

**2.** Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện phong trào thi đua, là đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp và gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) *trước ngày 05/01/2025* theo quy định.

**3.** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trình Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng theo quy định.

Ủy ban nhân dân UBND xã tích cực hưởng ứng, triển khai thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung trên./.

**CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ (B/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Thành viên Hội đồng thi đua KT xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP

**Hoàng Văn Mẫn**

